

## INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 30 de Abril de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **117-2019** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al mes de abril de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "E" 0026.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física

### RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se le brindó apoyo a la Dirección de Infraestructura Física y el Departamento de Control de Proyectos en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que fueron requeridas por la Dirección de Infraestructura Física y por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó en dar seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se le brindó apoyo a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de expedientes de proyectos y correspondencia tanto ingreso como egreso, los cuales fueron realizados diariamente.
- ✓ Se le brindó apoyo a la Dirección de Infraestructura Física en atender llamadas telefónicas, las cuales fueron realizadas diariamente.

  
Elvira Coc Caid

Vo. Bo.

  
Ing. Martín Avila Pinzón  
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación